

TÖLÖ STADSDELAR- TÖLÖ rf

STADGAR

1 §. Föreningens namn och hemort

Föreningens namn är Töölön kaupunginosat - Töölö ry/ Tölö stadsdelar – Tölö rf och dess hemort är Helsingfors stad.

2 §. Föreningens verksamhetsområde

Föreningens verksamhetsområde är Tölö stadsdelar (stadsdelarna 13 och 14). Föreningen är partipolitiskt obunden.

3 §. Föreningens språk

Föreningens officiella språk är finska och svenska, dock så att föreningens möten hålls på finska och föreningsmötenas protokoll förs på finska.

4 §. Föreningens syfte

Syftet med föreningens verksamhet är:

- att utgående från de lokala särdragen allsidigt utveckla föreningens verksamhetsområde,
- att i stadsdelen förbättra och öka boendetrivseln, utbudet på social- och hälsovårdstjänster, näringslivets mångsidighet, möjligheterna till självbekostande kommersiell verksamhet, ett effektivt utbyggande av trafikleder samt ett mångsidigt trafiknätverk som betjänar invånarna,
- att försöka möjliggöra en förbättring av kollektivtrafiken,
- att förbättra och öka kvaliteten på boendemiljön med beaktande av områdets planläggning samt att hålla planeringen på nivå med samhällets utveckling,
- att främja byggnadskulturen med beaktande av ikraftvarande planer och av de möjligheter och rättigheter som lagen medger för att möjligen i ett uppbyggligt samarbete med myndigheterna och med de berörda parterna få till stånd skyddsåtgärder som kan riktas mot både privatägda och offentligt ägda byggnader,
- att utveckla områdets parker, stränder och sportplaner samt att värna om deras tillstånd,
- att värna om och främja övrig lokal kultur,
- att på alla sätt värna om, stöda och utveckla närdemokratin och strävan mot närdemokrati,
- att stöda utvecklandet av nätverk för samfund och andra aktörer inom området, samt att förstärka nätverken för att området skall utvecklas mångsidigt,
- att utveckla en samfundsstudioverksamhet på området,
- att utveckla ett europeiskt stadsdelssamarbete,
- att mångsidigt verka för att förbättra olika samfunds verksamhetsmöjligheter inom området samt att öka invånarnas trivsel

- att förbättra, värna om och öka den lokala kommunikationen och informationen,
- att få till stånd en gemensam aktivitetscentral för samfunden och invånarna på området.

Föreningen beaktar i sin verksamhet, att Statsrådet år 2000 har godkänt stadsdelen Främre Tölö som en betydelsefull helhet ur ett kulturhistoriskt, byggnadskonstnärligt och landskapskulturellt perspektiv. Främre Tölö finns även på listan över nationellt betydande kulturhistoriska miljöer.

5 §. Verksamhetsmetoder

För att nå sitt mål gör föreningen följande:

- verkar som en sammanslutning som förenar olika samfund och invånarna i området,
- verkar som områdets omfattande intresseorganisation gentemot Helsingfors stad,
- verkar i uppbyggande samarbete med de kommunala myndigheterna, förvaltningen och de politiska förtroendemännen,
- medverkar i områdets planering redan i inlednings- och utvecklingsskedet genom att till myndigheter och förtroendemen ge information, utlåtanden och förslag som underlättar utvecklingsarbetet.
- påverkar det beslutsfattande som gäller området och försöker uppnå resultat som är harmoniska för staden och för områdets olika samfund, aktörer och invånare,
- ger på förfrågan lagstadgade anmärkningar och utlåtanden till myndigheterna,
- ger självständiga förslag till myndigheterna angående lokala utvecklingsprojekt,
- skapar tillsammans med från området valda stadsfullmäktige och andra förtroendevalda olika diskussionsforum som främjar områdets utveckling,
- idkar förlags- och publiceringsverksamhet som ökar lokalkännedomen,
- organiserar möten, föredrag och skolningstillfällen,
- organiserar stadsdelsdagar med beteckningar såsom t.ex. Tölödagar, Tölö byfest, Tölö festveckor tillsammans med andra aktörer inom området, övriga kulturella evenemang och resor, utställningar och exkursioner,
- genom föreningssamhörighet och samarbete med områdets aktörer skapas en kraftfull gemenskap. Föreningen strävar också efter att vara ett gemensamt centralt organ och kraftreserv för alla dessa aktörer,
- fungerar inom bredare utvecklingsprojekt i samarbete med Helsingfors övriga stadsdelsföreningar,
- stöder andra stadsdelsföreningar i deras centrala stadsdelsprojekt,
- bildar nätverk tillsammans med andra stadsdelsföreningar för att få till stånd en bredare områdesgemenskap,
- fungerar i samarbete med Finlands Hembygdsförbund rf och Helsingfors stadsdelar Helka rf.

Till stöd för sin verksamhet kan föreningen, efter att vid behov ha skaffat behörigt tillstånd, motta bidrag, gåvor och testamenten; organisera penninginsamlingar och lotterier som stöder medelanskaffning; publicera en egen informationstidning; föreningen får i anslutning till sin verksamhet bedriva handel i liten skala med tillhörande produkter, såsom böcker. Föreningen kan äga fastigheter, aktier och annat lösöre.

Föreningens viktigaste informations- och kommunikationskanal är tidningen Töölöläinen – utan att ignorera den elektroniska kommunikationens betydelse. Föreningen har en egen hemsida, men kan i sin verksamhet dra nytta även av Helsingfors Stadsdelar Helka rf:s hemsidor gällande Helsingfors stadsdelar.

6 §. Medlemmarna

Föreningen kan ha två typer av medlemmar:

- ordinarie medlemmar och
- understödande medlemmar

Som ordinarie röstberättigad medlem kan godkännas myndig person samt samfund med rättsförmåga, som godkänner föreningens syfte, verksamhetens art och stadgar.

Som understödande medlem kan godkännas myndig person, samfund med rättsförmåga, eller annat samfund som vill stöda föreningens syfte och verksamhet och godkänner föreningens syfte, verksamhet och stadgar.

Föreningens styrelse godkänner ordinarie och understödande medlemmar på basis av skriftliga eller elektroniska ansökningar.

Om en ordinarie personmedlem av föreningen, en understödande personmedlem eller en representant för ett samfund med rättsförmåga eller för ett annat samfund i riksdagsval eller kommunalval blir vald till riksdagsledamot, kommunalfullmäktig eller medlem av stadsstyrelsen och samtidigt är medlem av denna förenings styrelse, avslutas dennes styrelsemedlemskap genast när valresultatet vunnit laga kraft. På så sätt värnar föreningen om sin status som politiskt obunden.

En person som märkbart har främjat eller stött föreningens verksamhet kan på förslag av styrelsen bli vald till hedersordförande eller hedersmedlem. Föreningen kan ha flera hedersordförande. En person som väljs till hedersordförande skall på ett speciellt framgångsrikt eller framträdande sätt ha främjat och stött föreningens syfte och verksamhet. Styrelsen gör på förslag av procedurutskottet på föreningens årsmöte ett förslag om att en person skall väljas till hedersordförande.

Person som väljs till hedersordförande skall först ha fungerat som föreningens ordförande och först ha blivit vald till föreningens hedersmedlem. Föreningens årsmöte godkänner och väljer hedersordföranden.

Av person som väljs till hedersmedlem förutsätts, att denne framgångsrikt deltagit i föreningens verksamhet eller på annat märkbart sätt främjat förverkligandet av dess syfte. Styrelsen gör på förslag av procedurutskottet på föreningens årsmöte ett förslag om att en person skall väljas till hedersmedlem.

7 §. Utträde eller uteslutning av en medlem

En medlem har rätt att utträda ur föreningen genom att skriftligen eller i elektronisk form anmäla detta till styrelsen eller dess ordförande eller genom att vid ett föreningsmöte anmäla sitt utträde för anteckning i protokollet. Styrelsen kan utesluta en medlem om denne inte betalt sin förfallna medlemsavgift eller på annat sätt underlåtit att fullgöra de förpliktelser som han genom sitt inträde i föreningen har åtagit sig eller med sitt beteende inom eller utom föreningen avsevärt skadat denna eller inte längre uppfyller de villkor för medlemskap som nämns i lag eller i föreningens stadgar.

8 §. Anslutnings- och medlemsavgift

Årsmötet beslutar om storleken på de anslutningsavgifter och årliga medlemsavgifter som uppbärs av ordinarie medlemmar och understödande medlemmar. Hedersordförande och hedersmedlemmar behöver inte betala medlemsavgifter.

9 §. Styrelsen

Styrelsen sköter föreningens angelägenheter. Till styrelsen hör föreningens ordförande, som valts vid årsmötet, samt 8-10 separat valda ordinarie medlemmar samt två (2) suppleanter. Föreningens ordförande är automatiskt ordförande i styrelsen. Denne är i sin verksamhet ansvarig inför föreningens ordinarie föreningsmöte som sammanträder med två (2) års mellanrum.

Styrelsens verksamhetsperiod är två (2) år, dock så att den första styrelsens verksamhetsperiod är 2 + 2 år. Efter föreningens fjärde verksamhetsår står hela styrelsen i tur att avgå varpå den nya styrelsen väljs genom val, på så sätt att man före valet hör verksamhets- och valutskottets utlåtande angående ny föreningsordförande och nya ordinarie styrelseledamöter (10 personer) och två (2) suppleanter.

Styrelsen väljer inom sig två (2) vice ordförande, samt inom eller utom sig en sekreterare, en kassör och övriga funktionärer. Styrelsen sammanträder på kallelse av ordföranden eller om denne är förhindrad, av viceordföranden, eller då minst hälften av medlemmarna i styrelsen kräver detta. Styrelsen är beslutförför när minst hälften av dess medlemmar, inklusive ordföranden eller viceordföranden är närvarande. Omröstningar avgörs med enkel majoritet. Vid lika röstetal avgör ordförandens röst, vid val avgör lotten.

10 §. Styrelsens arbetsutskott

Styrelsen kan utse ett arbetsutskott bestående av ordföranden i föreningen, två viceordförande, samt två andra ordinarie styrelsemedlemmar. Arbetsutskottet sammanträder på kallelse av ordföranden, så ofta som ordföranden anser det nödvändigt. Sekreteraren i föreningens styrelse verkar samtidigt som sekreterare i arbetsutskottet.

11 §. Föreningens sektioner

Inom föreningen verkar som styrelsens stödorgan tio (10) sektioner, som är följande:

1. Närdemokratisektionen; 2. Planerings-, byggnadsskydds- och miljösektionen; 3. Informations- och kommunikationssektionen 4. Kultursektionen. 5. Närsamfundssektionen; 6. Sektionen för stadsrelationer 7. Sektionen för marknadsföring, innovationer och medlemsanskaffning. 8. Ungdoms-, skol- och fritidssektionen; 9. Svenska sektionen; 10. Sektionen för samfundsstudioverksamhet..

Föreningens styrelse väljer ordförandena i sektionerna, som företrädesvis också är medlemmar i föreningens styrelse. Sektionerna har 3-5-medlemmar och verkar under ledning av sektionens ordförande. Sektionen utser inom sig en sekreterare.

Föreningens verksamhet bygger i betydande utsträckning på aktiviteten inom sektionerna.

12 §. Föreningens representation

Offentligt representeras föreningen av föreningens ordförande, eller om denne har förhinder av föreningens viceordförande. Om press, TV, radio, och övriga media eller någon annan vill ha en intervju eller ett yttrande i frågor som berör föreningen så ges detta av ordföranden i föreningen på det sätt som beskrivs ovan.

13 §. Verksamhets- och valutskottet

Föreningen har ett tre personers (3) procedurutskott som väljs i samband med personvalen på det ordinarie föreningsmötet som hålls med två års mellanrum. Utskottet väljs alltid för en period av två (2) år i sänder. Utskottets medlemmar skall vara ordinarie röstberättigade medlemmar av föreningen. Utskottet sköter också valutskottets angelägenheter.

Utskottets uppgift är att övervaka att valprocesserna är lagenliga, men också att uppmärksamma att föreningen följer gällande stadgar och, om nödvändigt, göra förslag till styrelsen om att ändra stadgarna, antingen på ett extra föreningsmöte, på föreningens årliga bokslutsmöte eller på det ordinarie föreningsmötet som hålls vartannat år.

Föreningens regler bör kontinuerligt stöda och främja tidens och verksamhetens anda. Verksamhetsutskottets ordförande har rätt att delta i styrelsemötena, men endast med yttranderätt som bör användas med omdöme.

14 §. Medlemsforum

Föreningen håller en gång per kalenderår ett medlemsforum, avsett både för ordinarie och understödande medlemmar. Detta hålls separat från föreningens övriga officiella möten. Under mötet är det meningen att höra och ta emot nya förslag från medlemmar i föreningen för att främja föreningens ändamål och förbättra verksamhetsmetoderna. Till forumet kan inbjudas även utomstående inledare och föredragshållare.

15 §. Föreningens namnteckning

Föreningens namn tecknas av ordföranden ensam, av viceordföranden och sekreteraren eller kassören, två tillsammans.

16 §. Bokföringsperiod, bokslutsgranskning och bokslutsmöte

Bokföringsperioden för föreningen är ett kalenderår. Bokslutet, med alla nödvändiga handlingar och styrelsens årsberättelse skall ges till verksamhetsgranskarna/revisorerna senast tre veckor före föreningens årliga bokslutsmöte. Verksamhetsgranskarna/revisorerna bör lämna ett skriftligt utlåtande till styrelsen senast två veckor före den dag då mötet hålls. Det årliga bokslutsmötet skall hållas på den av styrelsen bestämda dagen senast under februari månad.

På föreningens bokslutsmöte behandlas följande frågor:

1. mötets öppnande
2. val av ordförande för mötet, sekreterare, två protokolljusterare och vid behov två rösträknare
3. mötets lagenlighet och beslutsförhet konstateras
4. mötets arbetsordning godkänns
5. bokslutet, årsberättelsen och verksamhetsgranskarnas/revisorernas utlåtande presenteras.
6. bekräftande av bokslut och beviljande av ansvarsfrihet för styrelsen och andra ansvariga personer
7. budgeten och storleken på anslutnings- och medlemsavgiften fastställs
8. man behandlar de förslag om komplettering av verksamhetsplanen som godkänts på medlemsforumet
9. man beslutar om att komplettera den vid föreningens ordinarie årsmöte bekräftade två(2)åriga verksamhetsplanen med förslag som behandlats i punkt 8
10. behandling av andra frågor som nämns i kallelsen till mötet
11. mötets avslutande.

Vid föreningens bokslutsmöte har varje ordinarie medlem, hedersordförande, och hedersmedlem en röst. De understödande medlemmarna har närvaro- och yttranderätt. Användning av ombudsman vid mötet är inte tillåtet.

17 §. Föreningens ordinarie möte

Föreningens ordinarie möte hålls med två (2) års mellanrum i mars-maj på ett datum som bestäms av styrelsen. Ett extra möte hålls, då föreningens bokslutsmöte eller det egentliga föreningsmötet så bestämmer, eller när styrelsen anser att det finns orsak till det eller när minst en tiondedel (1/10) av föreningens röstberättigade medlemmar skriftligen kräver det av styrelsen för ett särskilt angivet ärende. Mötet skall hållas inom trettio dagar från den tidpunkt då kravet på mötet framställts hos styrelsen.

Vid föreningens egentliga och extra föreningsmöten har varje ordinarie medlem, hedersordförande och hedersmedlem en röst. De understödande medlemmarna har närvaro- och yttranderätt vid mötena. Det är inte tillåtet att använda ombudsman vid föreningens möten.

Vid alla föreningens möten gäller som mötets beslut, om inte något annat bestäms i stadgarna, den åsikt som har understötts av mer än hälften av de avgivna rösterna. Om rösterna faller jämt avgör mötesordförandens röst, vid val avgör emellertid lotten.

Vid föreningens egentliga föreningsmöte behandlas följande ärenden:

1. mötets öppnande
2. val av ordförande, sekreterare, två protokolljusterare samt vid behov två rösträknare
3. mötets lagenlighet och beslutsförhet konstateras.
4. mötets arbetsordning godkänns
5. bokslutet, årsberättelsen och verksamhetsgranskarnas/revisorernas utlåtande presenteras
6. beslut om godkännandet av bokslutet och beviljande av ansvarsfrihet till styrelsen och andra ansvariga.
7. verksamhetsplanen för de följande två åren, budgeten samt medlemsavgiftens storlek fastställs

8. val av föreningens ordförande
9. besluts om antalet styrelsemedlemmar (8-10)
10. val av ordinarie styrelsemedlemmar samt två (2) suppleanter
11. val av tre (3) medlemmar i verksamhetskommitteen
12. val av två (2) verksamhetsgranskare/revisorer och en verksamhetsgranskare/revisors suppleant
13. behandlas eventuella utmärkelser
14. behandlas övriga ärenden som är nämnda i möteskallelsen
15. mötets avslutande.

Om en ordinarie medlem vill att något ärende behandlas vid det ordinarie styrelsemötet, måste denne informera detta skriftligt till styrelsen i god tid, så att ärendet kan inkluderas i möteskallelsen.

18 §. Samman kallande av föreningens möten

Styrelsen bör sammankalla föreningens möten minst 14 dagar före mötet, genom att posta brev till medlemmarna eller i föreningens officiella publikation, tidningen Töölöläinen - eller med e-mail.

19 §. Stadgeändringar och upplösning av föreningen

Beslut att ändra reglerna för föreningen och att upplösa föreningen måste göras i samband med det ordinarie föreningsmötet med minst tre fjärdedelars (3/4) majoritet av de avgivna rösterna. I möteskallelsen skall nämnas om ändring i reglerna eller om upplösning av föreningen. Då föreningen upplöses används föreningens tillgångar för att främja föreningens syfte på ett sådant sätt som bestäms vid mötet. Ifall föreningen upplöses skall dess tillgångar användas för samma ändamål.

Dessa regler har godkänts och bekräftats vid föreningens konstituerande möte, som hölls i Helsingfors den 3 mars 2013.
